

Titel:

Faktureringsvillkor

**Till dig som är underentreprenör och leverantör till Malmqvist.**

Ni har tre alternativ för att skicka era fakturor. Vi vill i första hand att ni skickar E-faktura, i andra hand PDF-faktura och i tredje hand tar vi även emot pappersfaktura.

**E-faktura/EDI**

För elektroniska fakturor, såsom t. ex. Sveafaktura, ber vi Er kontakta den e-fakturaoperatör (VAN-operatör) ni anlitat, och be dem göra uppsättningen enligt följande information.

**Vårt momsregistreringsnummer:** SE 556952187401

Bolag	Van-operatör	IDnr E-faktura	IDnr PEPPOL-faktura	E-faktura - GLN
Malmqvist & Co Byggnads AB	Scancloud AB	556952-1874	0007:5569521874	7365569521872

**PDF-faktura**

PDF-fakturor mejlas till: [faktura@malmq.se](mailto:faktura@malmq.se)

- En faktura per PDF-fil
- Skicka originalfakturor (manuellt skannad/kopierad PDF accepteras ej)

**OBS!** Endast fakturor skall skickas till denna adress.

**Pappersfakturor**

Pappersfakturor skickas till nedanstående adress:

Malmqvist & Co Byggnads AB  
FE 3439 Scancloud  
SE-831 90 Östersund

---

Titel:

Faktureringsvillkor

---

## Krav på fakturainformation

Varje faktura ska innehålla följande uppgifter:

### Leverantörsuppgifter

- Typ av faktura( debet- eller kreditfaktura)
- Fullständiga juridiska namn
- Fullständig adress
- Momsregistreringsnummer
- Kontaktuppgifter
- Bankgiro/Plusgiro/eventuellt bankkontonummer eller SWIFT och IBAN
- Uppgift om F-skatt

### Fakturauppgifter

- Fakturanummer
- Fakturadatum
- Betalningsvillkor
- Förfallodatum (30 dagar om inget annat överenskommits)

### Mottagaruppgifter

- Fullständiga juridiska namn
- Adress
- Vid omvänd skattskyldighet mottagarens momsregistreringsnummer och texten "Omvänd skattskyldighet för byggtjänster gäller"
- Beställarens namn
- Projektnumret består av 4 siffror. Ändring och tillägsarbeten (ÄTA) märks XXXX-Ä01. (T.ex. 3009-Ä01)
- Varje projekt ska faktureras separat.
- ÄTA-arbeten ska alltid faktureras separat, varje ÄTA för sig.
- Projektnumret ska skrivas i fältet ordernummer.
- Beskrivning som tydligt anger vad varan eller tjänster avser.
- Alla relevanta bilagor (t.ex. dagböcker, fakturor och betalplan) ska bifogas i samma dokument/fil som fakturan. Fakturor som saknar nödvändiga bilagor kan returneras.
- Fakturans momsbelopp och gällande momssats samt totalt fakturabelopp ska framgå.

---

Titel:

Faktureringsvillkor

---

## Fakturerering mot betalplan

Ange följande information på faktura:

- Lyft (Ex. Lyft 2 av 5)
- Kontraktssumma i kr
- Tidigare fakturerat belopp i kr
- Återstående belopp att fakturera i kr
- Vid slutfakturerering, märk fakturan ”slutfaktura”

## Överlåtelse av faktura/factoring

Vi godtar inte fakturerering över factoringbolag, eventuell avvikelse från detta ska i sådana fall förhandlas med projektledare och ekonomi samt avtalas skriftligt innan fakturerering.

## Kontakt

Vid frågor kring fakturerering, kontakta ekonomiavdelningen på Malmqvist via e-post eller telefon.

Epost: [ekonomi@malmq.se](mailto:ekonomi@malmq.se)

Tel: 08-36 40 01

Besöksadress: Sveavägen 159

Postadress: 113 46 Stockholm

[www.malmq.se](http://www.malmq.se)